

福祉・介護職員等特定処遇改善加算についての情報公開

こちらのページでは、社会福祉法人天心会ヴェルディ八戸ノ里の福祉・介護職員等特定処遇改善加算の取得状況の公開と、職場環境改善の取り組みについてご紹介します

● 福祉・介護職員等特定処遇改善加算の取得状況

加算取得状況は以下のとおりです。何れの事業所におきましても、2019年10月より、福祉・介護職員等特定処遇改善加算を算定しています

【介護保険サービス】

特別養護老人ホームヴェルディ八戸ノ里	介護老人福祉施設	特定加算(Ⅰ)2.7%
特別養護老人ホームヴェルディ八戸ノ里	短期入所生活介護	特定加算(Ⅰ)2.7%
	介護予防短期生活介護	特定加算(Ⅰ)2.7%
デイサービスセンターもえぎ	通所介護	特定加算(Ⅰ)1.2%
	通所型介護予防サービス	特定加算(Ⅰ)1.2%
ヘルパーステーションおりいぶ	訪問介護	特定加算(Ⅰ)6.3%
	訪問型介護予防サービス	特定加算(Ⅰ)6.3%

【障害福祉サービス】

ヘルパーステーション おりいぶ	居宅介護	特定加算(Ⅰ)7.4%
	重度訪問介護	特定加算(Ⅰ)4.5%
	同行援護	特定加算(Ⅰ)14.8%

● 職場環境要件の実施項目

厚生労働省が指定している職場環境要件項目のうち、当施設では下記の項目を実施しています。
(実施している要件に■マークをつけています)

【介護保険サービス事業項目】

資質の向上	■	・ 働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援(研修受講時の他の介護職員の負担を軽減するための代替職員確保を含む)
	■	・ 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動
	□	・ 小規模事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築
	■	・ キャリアパス要件に該当する事項(キャリアパス要件を満たしていない介護事業者に限る)
	□	・ その他()
労働環境・処遇の改善	■	・ 新人介護職員の早期離職防止のためのエルダー・メンター(新人指導担当者)制度等導入
	■	・ 雇用管理改善のための管理者の労働・安全衛生法規、休暇・休職制度に係る研修受講等による雇用管理改善対策の充実

	<input checked="" type="checkbox"/>	・ ICT活用(ケア内容や申し送り事項の共有(事業所内に加えタブレット端末を活用し訪問先でアクセスを可能にすること等を含む)による介護職員の事務負担軽減、個々の利用者へのサービス履歴・訪問介護員の出勤情報管理によるサービス提供責任者のシフト管理に係る事務負担軽減、利用者情報蓄積による利用者個々の特性に応じたサービス提供等)による業務省力化
	<input checked="" type="checkbox"/>	・ 介護職員の腰痛対策を含む負担軽減のための介護ロボットやリフト等の介護機器等導入
	<input checked="" type="checkbox"/>	・ 子育てとの両立を目指す者のための育児休業制度等の充実、事業所内保育施設の整備
	<input checked="" type="checkbox"/>	・ ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善
	<input checked="" type="checkbox"/>	・ 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成による責任の所在の明確化
	<input checked="" type="checkbox"/>	・ 健康診断・こころの健康等の健康管理面の強化、職員休憩室・分煙スペース等の整備
	<input type="checkbox"/>	・ その他()
その他	<input checked="" type="checkbox"/>	・ 介護サービス情報公表制度の活用による経営・人材育成理念の見える化
	<input checked="" type="checkbox"/>	・ 中途採用者(他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等)に特化した人事制度の確立(勤務シフトの配慮、短時間正規職員制度の導入等)
	<input type="checkbox"/>	・ 障害を有する者でも働きやすい職場環境構築や勤務シフト配慮
	<input checked="" type="checkbox"/>	・ 地域の児童・生徒や住民との交流による地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上
	<input checked="" type="checkbox"/>	・ 非正規職員から正規職員への転換
	<input checked="" type="checkbox"/>	・ 職員の増員による業務負担の軽減
	<input type="checkbox"/>	・ その他()

【障害福祉サービス事業項目】

資質の向上	<input checked="" type="checkbox"/>	・ 働きながら介護福祉士等の資格取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援(研修受講時の他の福祉・介護職員の負担を軽減するための代替職員確保を含む)
	<input checked="" type="checkbox"/>	・ 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動
	<input type="checkbox"/>	・ 小規模事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築
	<input type="checkbox"/>	・ キャリアパス要件に該当する事項(キャリアパス要件を満たしていない障害福祉サービス事業者に限る)
	<input type="checkbox"/>	・ その他()
労働環境・処遇の改善	<input checked="" type="checkbox"/>	・ 新人福祉・介護職員の早期離職防止のためのエルダー・メンター(新人指導担当者)制度等の導入
	<input checked="" type="checkbox"/>	・ 雇用管理改善のための管理者の労働・安全衛生法規、休暇・休職制度に係る研修受講等による雇用管理改善対策の充実
	<input checked="" type="checkbox"/>	・ ICT活用(支援内容や申し送り事項の共有(事業所内に加えタブレット端末を活用し訪問先でアクセスを可能にすること等を含む)による福祉・介護職員の事務負担軽減、個々の利用者へのサービス履歴・訪問介護員の出勤情報管理によるサービス提供責任者のシフト管理に係る事務負担軽減、利用者情報蓄積による利用者個々の特性に応じたサービス提供等)による業務省力化
	<input type="checkbox"/>	・ 福祉・介護職員の腰痛対策を含む負担軽減のための介護ロボットやリフト等の介護機器等導入
	<input checked="" type="checkbox"/>	・ 子育てとの両立を目指す者のための育児休業制度等の充実、事業所内保育施設の整備
	<input checked="" type="checkbox"/>	・ ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善
<input checked="" type="checkbox"/>	・ 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成による責任の所在の明確化	

	<input checked="" type="checkbox"/> ・健康診断・こころの健康等の健康管理面の強化、職員休憩室・分煙スペース等の整備 <input type="checkbox"/> ・その他()
その他	<input checked="" type="checkbox"/> ・障がい福祉サービス等情報公表制度の活用による経営・人材育成理念の見える化 <input checked="" type="checkbox"/> ・中途採用者(他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等)に特化した人事制度の確立(勤務シフトの配慮、短時間正規職員制度の導入等) <input type="checkbox"/> ・障害を有する者でも働きやすい職場環境構築や勤務シフト配慮 <input checked="" type="checkbox"/> ・地域の児童・生徒や住民との交流による地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上 <input checked="" type="checkbox"/> ・非正規職員から正規職員への転換 <input checked="" type="checkbox"/> ・職員の増員による業務負担の軽減 <input type="checkbox"/> ・その他()

2020.4 現在